

**Утверждено**  
**приказом управления**  
**государственного заказа и**  
**лицензирования**  
**Белгородской области**  
от « 12 » декабря 2017 г.  
№ 4578

**Положение о ежегодном конкурсе**  
**«Лучший контрактный управляющий,**  
**работник контрактной службы Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы области» (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы области» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится управлением государственного заказа и лицензирования Белгородской области (далее – уполномоченный орган в сфере закупок) в одной номинации с подсчетом баллов на основании установленных критериев оценки участников конкурса.

1.3. Конкурс проводится среди работников государственных заказчиков, муниципальных заказчиков, юридических лиц Белгородской области, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» назначены контрактными управляющими или являются руководителем, работником контрактной службы.

1.4. В номинации определяются три призовых места. Участник, занявший первое место, становится победителем конкурса, участники, занявшие второе и третье места, - призерами конкурса.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели проведения конкурса:

- совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;

- выявление и поддержка наиболее талантливых специалистов в сфере закупок;
- обобщение и распространение передового опыта и внедрение лучших практик в сфере закупок;
- поддержка и развитие корпоративных связей в сфере закупок.

Конкурс направлен на демонстрацию профессионализма, компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок.

#### 2.2. Основные задачи конкурса:

- выявление лучших специалистов Белгородской области в сфере закупок, стимулирование участников конкурса к повышению уровня профессионального мастерства и компетентности на примере победителя и призеров конкурса;
- совершенствование профессиональной компетентности и активация личностного потенциала участников конкурса, создание дополнительной мотивации у специалистов в сфере закупок;
- изучение, обобщение опыта работы в сфере закупок на территории Белгородской области и обмен профессиональным опытом;
- укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок.

### 3. Организация и проведение конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет уполномоченный орган по регулированию контрактной системы.

#### 3.2. Уполномоченный орган по регулированию контрактной системы:

- принимает решение о начале проведения конкурса и определяет место проведения конкурса;
- формирует комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- определяет задания для конкурса;
- осуществляет размещение информационного сообщения о проведении конкурса на странице официального сайта уполномоченного органа по регулированию контрактной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проводит регистрацию анкет участников конкурса и прием документов, представляемых для участия в конкурсе;
- готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам конкурсной комиссии;
- утверждает итоги конкурса;
- организует награждение победителя и призеров конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- даты начала и окончания приема документов от участников конкурса;

- адрес места приема документов от участников конкурса;
- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- порядок уведомления участников конкурса об итогах каждого этапа конкурса.

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

Общий срок проведения конкурса не должен превышать 5 месяцев со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

#### 3.4. Конкурс проводится в три этапа:

3.4.1. На первом этапе конкурса участники представляют следующие документы:

- анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к Положению, заверенную кадровой службой по месту работы;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

К участию в конкурсе не допускаются участники:

- не соответствующие требованиям, указанным в разделе 1.3. Положения;
- представившие документы, указанные в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 данного раздела Положения, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

4.4.2. На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных компетенций (знание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Оценочные процедуры проводятся в формате выполнения участниками конкурса теста, состоящего из 50 вопросов, и кейс-интервью.

Тесты, кейс – задания, оценка (индикаторы проявления) разрабатывается уполномоченным органом по регулированию контрактной системы ежегодно в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса и утверждаются правовом актом.

По итогам тестирования и кейс – интервью секретарём конкурсной комиссии формируется сводный отчет по результатам проведения второго этапа конкурса для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Оценка выраженности профессиональных компетенций путем тестирования оценивается количеством правильных ответов, 1 балл за каждый правильный ответ.

Оценка выраженности профессиональных компетенций путем поведения кейс- интервью оценивается по уровню выраженности профессиональных компетенций:

- 4 балла - уровень мастерства, лидерский уровень,
- 3 балла – уровень высокой компетентности,
- 2 балла – уровень базовой компетентности,
- 1 балл – уровень ограниченной компетентности,

0 баллов – уровень некомпетентности.

По итогам прохождения второго этапа конкурсная комиссия подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске участников конкурса, набравших необходимое количество баллов, к третьему этапу. Количество баллов, необходимое для перехода участников конкурса к третьему этапу, определяется правовым актом уполномоченного органа по регулированию контрактной системы.

4.4.3. Третий этап конкурса направлен на выявление лучших практик в сфере закупок и проводится среди участников конкурса в виде публичного выступления в присутствии конкурсной комиссии.

Тема выступления утверждается уполномоченным органом по регулированию контрактной системы и доводится до сведения участников конкурса не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения третьего этапа конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления по следующим критериям:

- содержательность;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- стрессоустойчивость;
- соблюдение регламента выступления (не более 7 минут).

Оценка участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в лист оценки участников конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению, подписываемый секретарем конкурсной комиссии.

## **5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для определения победителя и призеров конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа по регулированию контрактной системы.

5.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители органов исполнительной власти Белгородской области, муниципальных образований Белгородской области, а также наиболее опытные специалисты в сфере закупок.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.3. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом пункта 5.3 данного раздела Положения, член конкурсной комиссии обязан уведомить о них конкурсную комиссию и не принимать участие в работе конкурсной

комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом пункта 5.3 данного раздела Положения, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

5.4. К компетенции конкурсной комиссии относятся определение победителя и призеров конкурса, решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса.

5.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

5.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе, оценивают результаты тестовых и практических заданий участников конкурса, а также публичных выступлений участников конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

5.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей утвержденного состава конкурсной комиссии.

5.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

## **6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

6.1. Победителем и призерами конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам второго и третьего этапов конкурса.

В случае равного количества баллов победитель и призеры конкурса определяются путем открытого голосования присутствующих на заседании

членов конкурсной комиссии в порядке, указанном в пункте 5.11 раздела 5 Положения.

6.2. По результатам проведения конкурса победителю, занявшему первое место, а также призерам, занявшим второе, третье места, вручаются именные дипломы уполномоченного органа по регулированию контрактной системы и памятные подарки.

Итоги конкурса утверждаются правовым актом уполномоченного органа по регулированию контрактной системы.

6.3. Награждение победителей и призеров конкурса производится в торжественной обстановке.

6.4. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте уполномоченного органа по регулированию контрактной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

**Начальник управления  
государственного заказа и  
лицензирования  
Белгородской области**

**И.Бондарев**

**Приложение № 1**  
**к Положению о ежегодном конкурсе**  
**«Лучший контрактный**  
**управляющий, работник**  
**контрактной службы**  
**Белгородской области»**

**Анкета участника ежегодного конкурса**  
**«Лучший контрактный управляющий,**  
**работник контрактной службы Белгородской области»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_  
когда и какие образовательные учреждения закончил(а), направление подготовки или  
 \_\_\_\_\_  
специальность по диплому, квалификация по диплому
5. Послевузовское профессиональное образование: \_\_\_\_\_  
наименование образовательного или научного учреждения, год окончания),  
 \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание (когда присвоены)
6. Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок: \_\_\_\_\_  
когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного  
 \_\_\_\_\_  
профессионального образования, количество учебных часов
7. Имеющиеся награждения и даты награждений: \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в сфере закупок: \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в данной организации: \_\_\_\_\_
11. Имеющиеся дисциплинарные взыскания, проводимые служебные проверки, административные правонарушения в сфере закупок за последние два года: \_\_\_\_\_
10. Краткая характеристика должностных обязанностей \_\_\_\_\_
11. Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), номер факса, адрес электронной почты \_\_\_\_\_
12. Конкретные заслуги, выдающиеся результаты, уникальные достижения: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

**Приложение № 2**  
**к Положению о ежегодном конкурсе**  
**«Лучший контрактный**  
**управляющий, работник**  
**контрактной службы**  
**Белгородской области»**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем выдан, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области, расположенного по адресу: 308000, Белгородская область, город Белгород, Белгородский проспект, д. 85А на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- имеющиеся награждения и даты награждений;
- сведения о стаже работы, выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены);
- дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов)
- наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий, административных правонарушений в сфере закупок за последние два года;
- фотопортрет.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью рассмотрения моих документов для участия в ежегодном конкурсе «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Белгородской области (далее - конкурс).

В случае освещения итогов конкурса в СМИ, на сайте управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подтверждаю согласие на размещение своего фотопортрета, фамилии, имени, отчества, должности, места работы, сведений об образовании, краткого описания трудовой деятельности с указанием государственных и иных наград (при наличии) на официальном Интернет-сайте управления государственного заказа и лицензирования



Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в СМИ, являющиеся общедоступными источниками информации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных управление государственного заказа и лицензирования Белгородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**  
**к Положению о ежегодном конкурсе**  
**«Лучший контрактный управляющий,**  
**работник контрактной службы**  
**Белгородской области»**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**

**участников конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Белгородской области» по итогам выступления на тему «Совершенствование закупочной деятельности в рамках контрактной системы»**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка выступления						Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям)
		Содержательность	оригинальность, творческий подход	логичность, аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	ораторское мастерство	стрессоустойчивость	соблюдение регламента выступления	
		предельный балл - 10	предельный балл - 10	предельный балл - 10	предельный балл - 10	предельный балл - 5	предельный балл - 1	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись секретарь ) (расшифровка подписи секретаря)